

Código: F319	INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Versión: 4		
Fecha: 12/02/2020		
Página 1 de 5		

1

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	03	22	A	31	03	22
---	----	----	----	----------	----	----	----

2

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	EDUARDO ELÍAS BARCHA BOLÍVAR	
DEPENDENCIA	VICEPRESIDENCIA DE FONDOS EN ADMINISTRACIÓN	
CARGO	VICEPRESIDENTE DE FONDOS EN ADMINISTRACIÓN	

3

DATOS DEL CONTRATO

OBJETO: El objeto del convenio es la constitución y regulación de un fondo en administración con los recursos girados por el Instituto Nacional De Medicina Legal Y Ciencias Forenses al ICETEX, quien actuará como administrador y mandatario, para financiar la formación y capacitación a funcionarios de áreas administrativas y misionales del instituto a nivel nacional, en consonancia con el Plan Institucional De Capacitación (PIC).	
NÚMERO DE CONTRATO	2020-0545
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	11/12/2020
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	11/12/2020
CONTRATISTA	ESCUELA DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	800.150.861-1
VALOR (incluido IVA)	\$ 500.163.502
PLAZO	5 AÑOS
FECHA DE INICIO	11/12/2020
FECHA DE FINALIZACIÓN	11/12/2025
ADICIÓN (SI APLICA)	\$ 549.188.799
PRÓRROGA (SI APLICA)	
SUSPENSIÓN (SI APLICA)	

4

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Código: F319	INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Versión: 4		
Fecha: 12/02/2020		
Página 2 de 5		

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECÍFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERÍODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
01	Actuar como administrador - mandatario del "FONDO EN ADMINISTRACION INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES".	X		X	
02	Girar oportunamente a los proveedores los montos aprobados por el CONSTITUYENTE	X		X	
03	Disponer de la infraestructura operativa y técnica para cumplir con la administración de los recursos y las actividades propias del convenio	X		X	
04	Elaborar y presentar trimestralmente a la Junta Administradora del Fondo un informe sobre la gestión administrativa y financiera del mismo.	X		X	
05	Llevar el estado de cuenta de los recursos del fondo	X		X	
06	Presentar a la Junta Administradora, cuando ésta se reúna, la información respecto a la gestión realizada en desarrollo de la administración.	X		X	
07	Informar y presentar a la Junta Administradora del Fondo la proyección de pagos, teniendo en cuenta las órdenes de pago enviadas por EL CONSTITUYENTE.	X		X	
08	Cumplir a cabalidad con las condiciones de administración establecidas en el convenio y abstenerse de realizar las acciones que trata el artículo 2175 del código civil.	X		X	
09	Realizar los descuentos de impuesto, tasas, contribuciones y demás conceptos que ordene la ley a los pagos que deban hacerse en cumplimiento del convenio.	X		X	
10	Asistir a las sesiones de la Junta Administradora del Fondo, realizar la secretaria técnica de dichas sesiones, levantar las actas que sean necesarias y citar a las correspondientes sesiones.	X		X	
11	Invertir los recursos de liquidez del fondo en un portafolio conforme a las políticas internas del ICETEX en esa materia.	X		X	
12	Girar a la Dirección del Tesoro Nacional los rendimientos financieros generados por los dineros desembolsados por el CONSTITUYENTE con ocasión de la administración de los recursos del convenio, y los saldos no utilizados a la finalización del acuerdo de voluntades, de conformidad con la Ley orgánica del presupuesto.	X		X	
13	Actuar dentro de los parámetros que se fijan en el reglamento operativo del fondo para el cumplimiento de sus obligaciones.	X		X	
14	Las demás necesarias para el óptimo cumplimiento de sus funciones y funcionamiento del fondo.	X		X	

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

Código: F319	INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Versión: 4		
Fecha: 12/02/2020		
Página 3 de 5		

5

PRODUCTOS ENTREGABLES

NÚMERO DE PRODUCTO	ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)	ENTREGADO	NO ENTREGADO

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

6

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

7

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (SI APLICA)

N/A

8

¿ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES?

SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	NO APLICA <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------	-----------------------------	---

Código: F319	INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Versión: 4		
Fecha: 12/02/2020		
Página 4 de 5		

9

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

	VIGENCIA (AÑO)
VALOR DEL CONTRATO	\$ 500.163.502
VALOR ADICIÓN (Si aplica)	\$ 549.188.799
VALOR A PAGAR (Si aplica)	N/A
VALOR EJECUTADO	\$ 831.745.889,94
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$ 217.606.411,06

10

ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?

SI ____ NO X

Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigía:

11

REEVALUACIÓN DE CONTRATISTAS / PROVEEDORES:

En caso de ser último pago diligencie la siguiente información de acuerdo con los siguientes parámetros:

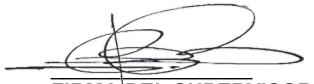
2 MALO	3 REGULAR	4 ACEPTABLE	5 EXCELENTE
---------------	------------------	--------------------	--------------------

ASPECTO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
CUMPLIMIENTO	Las actividades desarrolladas durante el contrato cumplieron con las obligaciones establecidas, los requerimientos técnicos y procedimentales de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	-
	Las actividades fueron entregadas con oportunidad según las fechas previstas en el contrato o solicitadas por el supervisor.	-

Código: F319	INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Versión: 4		
Fecha: 12/02/2020		
Página 5 de 5		

CALIDAD	Los productos o entregables cumplen con especificaciones técnicas establecidas en el Contrato	-
	El personal asignado fue suficiente y tenía las competencias necesarias para ejecutar todas las actividades del contrato.	-
OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN	Todas las facturas / cuentas de cobro y sus soportes, la documentación contractual requerida durante la ejecución y la documentación postcontractual fueron entregados y/o publicados de acuerdo con lo establecido en el contrato, procesos y procedimientos internos y normatividad legal vigente.	-
	Entregó informe definitivo de acuerdo con el numeral 2 de la cláusula "Entregables" contemplado dentro del contrato	-
REEVALUACIÓN GENERAL		(Promedio de los puntajes)
OBSERVACIONES A LA REEVALUACION		

FECHA DE ELABORACIÓN: 12/04/2022


FIRMA DEL SUPERVISOR
